

## §1

### Postanowienia ogólne

1. Regulamin Ośrodka Wypoczynkowego Farma Jantar (zwany dalej Regulaminem) określa warunki rezerwacji obiektu noclegowego oraz pobytu w Ośrodku Wypoczynkowym Farma Jantar, zgodnie z ofertą zawartą w cenniku, (zwanym dalej Cennikiem), publikowanym na stronie internetowej [www.farmajantar.pl](http://www.farmajantar.pl) i aktualizowanym w pierwszych dniach stycznia każdego roku.
2. Szczegółowe informacje, co do zakresu oferty znajdują się na stronie internetowej [www.farmajantar.pl](http://www.farmajantar.pl), na portalu społecznościowym Facebook Farmy Jantar a także są przedstawiane przez personel Recepcji Ośrodka podczas rezerwacji telefonicznej.
3. Dokonanie rezerwacji jest jednoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem postanowień Regulaminu.
4. Dokonanie rezerwacji stanowi jednocześnie zawarcie umowy najmu obiektu noclegowego pomiędzy: Ośrodkiem Wypoczynkowym Farma Jantar Joanna Włodarska, Jantar, ul. Gdańska 1, 82-103 Stegna, działającym w imieniu własnym oraz w imieniu Gospodarstwa Rolnego Wufior Maciej Włodarski (adres jw.), (zwanymi dalej Ośrodkiem) a Klientem, na warunkach określonych w Regulaminie i Cenniku. Przez Klienta (zwany dalej Klient) rozumie się osobę dokonującą rezerwacji i najmu obiektu noclegowego.
5. Klientem może być wyłącznie osoba mająca ukończone 18 lat.

## §2

### Umowa najmu

1. Umowa obejmuje najem obiektu noclegowego (domku, studia przy basenie lub pokoju w pawilonie), w okresie funkcjonowania Ośrodka, który rozpoczyna się weekendem pierwszomajowym a kończy w drugą sobotę września. Szczegółowy harmonogram funkcjonowania Ośrodka jest określony Cennikiem.
2. W ramach umowy wynajmu Klient otrzymuje, w określonym rezerwacją terminie:
  - a. pobyt dla wskazanej w rezerwacji liczby osób, w jednym z wymienionych obiekcie noclegowym:
    - w domku posiadającym dwie sypialnie, pokój dzienny z aneksem kuchennym, łazienkę i taras, umeblowanym i wyposażonym w telewizor, lodówkę, czajnik i kuchnie elektryczną, zestaw sztućców, zastawę stołową, naczynia i akcesoria kuchenne; pościel i ręczniki, suszarkę do odzieży, grzejnik elektryczny (nie dotyczy domków z kominkiem); meble ogrodowe, grill oraz hamak,
    - w studiu przy basenie, składającym się z kuchni wyposażonej w lodówkę, kuchenkę mikrofalową, zestaw naczyń garnków i sztućce; jadalni, łazienki, ubikacji, pokoju z wydzieloną parawanami częścią dzienną i nocną, wyposażonym w telewizor, wieżę radiową, grzejnik elektryczny ręczniki i pościel, suszarkę do odzieży,
    - w pokoju w pawilonie z łazienką, telewizorem, pościelą, ręcznikami, czajnikiem elektrycznym, grzejnikiem elektrycznym, zestawem mebli i meblami ogrodowymi na tarasie oraz dostępem do wspólnej dla mieszkańców pawilonu kuchni, wyposażonej w kuchenkę elektryczną, kuchenkę mikrofalową, lodówkę, meble kuchenne, naczynia, sztućce i garnki, suszarkę do odzieży, a także wspólnego miejsca na grilla i hamaku,
  - b. media: wodę, prąd, wifi,
  - c. jedno miejsce parkingowe na terenie Ośrodka,
  - d. możliwość korzystania z wymienionego, zgodnie z terminami dostępności zawartymi w §4 zaplecza rekreacyjno - sportowego: baseny zewnętrzne, brodzik, place zabaw, trampolina, boisko do piłki siatkowej, miejsce na ognisko, nieodpłatne dowozy na plażę w Jantarze bussem GO ZOO,
  - e. na życzenie: wianenkę, krzeselko do karmienia i nocnik,
3. Warunkiem korzystania z powyższych usług jest noszenie na rękę opaski identyfikacyjnej mieszkańca Farmy Jantar.
4. Dojazd do Ośrodka oraz inne niż określone rozkładem jazdy busa GO ZOO przejazdy leżą wyłącznie w gestii Klienta.
5. Ośrodek nie pobiera miejscowej opłaty klimatycznej. Opłatę tę Klient winien uiścić w miejscowym Urzędzie Gminy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami.

### §3

#### Usługi i atrakcje dodatkowo płatne

1. Klient, za dodatkową opłatnością, określoną Cennikiem mogą korzystać z:
  - a. basenu krytego,
  - b. nauki pływania,
  - c. zabiegów odnowy biologicznej,
  - d. jazd konnych,
  - e. oprowadzanie na koniu,
  - f. hotelu dla koni,
  - g. gokartów rowerowych,
  - h. oferty Baru na Farmie,
  - i. parkingu dla dodatkowego pojazdu,
  - j. łóżeczka dla dzieci do lat 3 (bez pościeli),
  - k. dodatkowego sprzętania,
  - l. wymiany pościeli i ręczników,
  - m. wypożyczenia dodatkowej pościeli
  - n. pralni samoobsługowej, dostępu do żelazka i deski do prasowania,
  - o. możliwości pobytu ze zwierzęciem domowym (przy spełnieniu warunków określonych w §11 Regulaminu),
2. Na Farmie Jantar obowiązuje noszenie na nadgarstku opasek identyfikujących, które upoważniają do wchodzenia na teren Farmy Jantar i przebywania na nim, korzystania z basenów zewnętrznych, placów zabaw, ogniska, terenów sportowo-rekreacyjnych, przewozu na plażę i z powrotem, nieodpłatnych i nie ograniczonych wizyt w Mini ZOO oraz zniżek na gokarty rowerowe.
3. Podstawą korzystania z wyżej wymienionych udogodnień jest noszenie założonej na nadgarstku opaski identyfikacyjnej mieszkańca Farmy Jantar i okazanie jej na życzenie Personelu Ośrodka.

### §4

#### Dostępność usług

1. Nieodpłatny transport na plażę busem GO ZOO, zabiegi odnowy biologicznej, nauka pływania są dostępne wyłącznie w okresie lipiec - sierpień przez cały tydzień. Bar na Farmie otwarty jest w okresie lipiec - sierpień oraz w długi weekend majowy i weekend czerwcowy (Boże Ciało).

### §5

#### Rezerwacja

1. Rezerwacji pobytu dokonuje się wyłącznie telefonicznie pod numerem +48 604 410 213, począwszy od 2 stycznia roku, w którym następuje pobyt. Dopuszcza się możliwość dokonywania rezerwacji wstępnych, na warunkach określonych w §6.
2. W celu dokonania rezerwacji należy podać:
  - a. daty planowanego przyjazdu i wyjazdu,
  - b. planowaną godzinę przyjazdu (z uwzględnieniem obowiązującej doby hotelowej),
  - c. liczbę osób zgłaszanych do pobytu, w podziale na osoby powyżej lat 3 i do lat 3 (zgodnie z Aktem Urodzenia),
  - d. imię i nazwisko rezerwującego,
  - e. numer telefonu rezerwującego,
  - f. adres e-mail rezerwującego.
3. W przypadku gdy Klient chce pobrać za pobyt fakturę, powinien podczas rezerwacji pobytu podać dane do faktury wraz z numerem NIP.
4. Rezerwacja jest ważna pod warunkiem dokonania w ciągu 2 dni od momentu jej telefonicznego zgłoszenia wpłaty zadatku w wysokości 40% na odpowiedni numer konta oraz przysłania potwierdzenia wpłaty na adres farmajantar@wp.pl, zgodnie z poniższymi informacjami (w tytule przelewu XX - oznacza numer domku/pokoju, a DD-MM-RRRR oznacza datę):
  - a. domki: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,9A,10,15B,30,31,32,33,34,35,36 -  
G.R. - Wufior Maciej Włodarski 16 8308 0001 0002 0369 3000 0020 (tytuł przelewu: "zadatek za domek XX w terminie od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR"),
  - b. domki: 11,12,13,14,15,15A,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29, studio przy basenie -  
Farma Jantar Joanna Włodarska 41 8308 0001 0002 0385 3000 0020 (tytuł przelewu: "zadatek za domek XX w terminie od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR"),
  - c. pokój w pawilonie: pokoje 1,2,3,4,5,6,7,9,10 -

## REGULAMIN OŚRODKA WYPOCZYNKOWEGO FARMA JANTAR

G.R. Wufior Maciej Włodarski 16 8308 0001 0002 0369 3000 0020 (tytuł przelewu: "zadatek za pokój XX w terminie od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR").

5. Ośrodek, po otrzymaniu zadatku wysyła potwierdzenie rezerwacji na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail.
6. W przypadku braku zapłaty zadatku i braku e-mailowego potwierdzenia tej wpłaty w ciągu 2 dni od telefonicznego dokonania rezerwacji, rezerwacja zostanie anulowana.
7. W przypadku skrócenia pobytu po przyjeździe, Klient ponosi pełną opłatę jak za całość rezerwacji.
8. W przypadku rezygnacji Klienta z pobytu zadatek nie podlega zwrotowi.

### §6

#### Gwarancja rezerwacji

1. Rezerwacja jest zagwarantowana wyłącznie na zasadach określonych w §5 pkt. 4.
2. Rezerwacje wstępne, dokonywane w roku poprzedzającym pobyt muszą być potwierdzone przez Klienta poprzez rezerwację telefoniczną, wpłatę zadatku na podane konto oraz przesłanie potwierdzenia wpłaty, w terminie do 15 stycznia roku pobytu. Po tym terminie rezerwacje wstępne będą anulowane, a objęte nimi obiekty noclegowe skierowane do sprzedaży.

### §7

#### Podział sezonu, czas pobytu, doba hotelowa

1. W okresie funkcjonowania Ośrodka wyróżnia się sezony niski i wysoki.
2. W sezonie niskim:
  - a. możliwe są pobyty na dowolną liczbę dni, rozpoczynające i kończące się w dowolnym dniu tygodnia,
  - b. doba hotelowa rozpoczyna się w dniu pobytu o godzinie 16.30 a kończy w ostatni dzień pobytu o godzinie 11.00,
  - c. mają miejsce pobyty weekendowe (weekend majowy, weekend Boże Ciało), zgodnie z Cennikiem.
2. W sezonie wysokim:
  - a. możliwe są wyłącznie pobyty od soboty do soboty, siedmiodniowe lub będące wielokrotnością siedmiu dni,
  - b. doba hotelowa rozpoczyna się w pierwszą sobotę pobytu o godzinie 16.30 a kończy w ostatnią sobotę pobytu o godzinie 11.00.
3. Brak zwolnienia obiektu noclegowego do godziny 11.00 w dniu wyjazdu pociąga za sobą podjęcie przez personel Ośrodka czynności ponaglających do zwolnienia obiektu oraz obciążenie Klienta dodatkową opłatą, w wysokości od 40 do 100% stawki dobowej, w zależności od wielkości opóźnienia.

### §8

#### Określenie odpłatności za pobyt

1. Określenie wysokości płatności za pobyt, w tym wysokości zadatku następuje w oparciu o Cennik, na podstawie zgłoszenia Klienta, co do wyboru obiektu noclegowego, terminu i czasu pobytu oraz liczby osób, które będą korzystać z pobytu. Klient zobowiązany jest do zgłaszania każdej osoby (także do lat 3) korzystającej z noclegów i pokrycia kosztów ich pobytu, a także dostosowania się do wskazanych przez Ośrodek wytycznych co do ilości osób, które mogą korzystać jednocześnie z danego obiektu noclegowego.
2. Minimalna wysokość opłaty za dobę pobytu w Ośrodku jest nie mniejsza niż:
  - a. za 4 osoby w przypadku domku,
  - b. za 2 osoby w przypadku pokoju w pawilonie,
  - c. za 4 osoby w przypadku studia przy basenienawet jeśli liczba osób (powyżej lat 3) zgłoszonych do pobytu jest mniejsza.
3. Jeśli w wyniku rezerwacji Klient otrzyma domek 5-osobowy, a liczba zgłoszonych do pobytu osób (powyżej lat 3) wynosi 4 lub mniej, odpłatność za pobyt będzie liczona jak dla domku 4-osobowego.
4. Każda dodatkowa osoba powyżej lat 3 (ponad przewidywaną dla danego obiektu liczbę osób) jest rozliczana wg stawki dobowej określonej Cennikiem, zgodnie z liczbą wykorzystanych noclegów.
5. Przy pobytach 3 tygodniowych i dłuższych Ośrodek udziela 2% rabatu od kosztów noclegu (odpłatność za dobę razy ilość noclegów). Wysokość rabatu jest stała i nie zależy od ostatecznego wymiaru pobytu. Jeżeli Klient deklarował pobyt uprawniający do rabatu, a ostatecznie skrócił pobyt poniżej 3 tygodni, naliczony rabat podlega zwrotowi (wyrównaniu w ostatecznym rozliczeniu pobytu).
6. Dla stałych Klientów (przybywających do Ośrodka po raz kolejny) oferujemy 3% rabatu od kosztów noclegu.

7. Rabaty określone w pkt. 5 i 6, przy spełnieniu warunków ich udzielenia sumują się.
8. Rabaty naliczane są wyłącznie od kosztów noclegu.

### §9

#### Płatność za pobyt, meldunek

1. Rata końcowa (druga) za pobyt powinna być dokonana w formie przelewu, na ten sam numer konta na który wpłacony był zadatek, najpóźniej na dwa dni robocze przed przyjazdem, po uprzednim kontakcie telefonicznym pod numerem telefonu +48 604 410 213. Kontakt jest niezbędny dla ustalenia ostatecznej wysokości wpłaty.
2. Po zarezerwowaniu pobytu, na zasadach zgodnych z §5 pkt. 4, Klient otrzyma drogą e-mailową kartę meldunkową, którą po wypełnieniu powinien odesłać na adres farmajantar@wp.pl najpóźniej na dwa dni robocze przed przyjazdem.

### §10

#### Meldowanie i zasady odbioru kluczy, wymeldowanie

1. Przybycie Klienta do Ośrodka pierwszego dnia pobytu i zameldowanie powinno nastąpić w godzinach 16.30 – 19.00.
2. Po wypełnieniu wszelkich formalności, związanych z płatnością i meldunkiem, zgodnie z zapisami §5 pkt. 4 i §9, klucz do obiektu noclegowego, kartę parkingową oraz opaski identyfikacyjne mieszkańca Farmy Jantar, Klient odbiera po przyjeździe od portiera Farmy Jantar.
3. Wymeldowanie Klienta z Ośrodka powinno nastąpić do godziny 11.00 w dniu wyjazdu.
4. Po kontakcie telefonicznym pod numerem +48 604 410 213 i otrzymaniu potwierdzenia dopełnienia wszelkich formalności związanych z wyjazdem klucz do obiektu noclegowego i kartę parkingową, Klient zostawia u portiera Farmy Jantar.
5. Opóźnienie wyjazdu ponad godzinę od zakończenia doby hotelowej może spowodować naliczenie opłaty dodatkowej w wysokości o 100% aktualnej stawki dobowej.
6. W przypadku zgubienia kluczy do lokalu Klient zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w wysokości 50 zł za każdy klucz.
7. Personel Recepcji jest dostępny wyłącznie telefonicznie.

### §11

#### Przyjazdy ze zwierzętami

1. Dopuszcza się możliwość przyjazdu na wypoczynek ze zwierzętami domowymi, pod warunkami:
  - a. zgłoszenia takiej okoliczności w momencie rezerwacji,
  - b. uiszczenia opłaty za pobyt zwierzęcia, zgodnie z Cennikiem,
  - c. udokumentowania aktualnego szczepienia zwierzęcia przeciwko wściekliźnie oraz odrobaczenia, poprzez wysłanie skanu na adres e-mail farmajantar@wp.pl najpóźniej na dwa dni robocze przed przyjazdem,
  - d. zabezpieczenia pobytu zwierzęcia w sposób zapewniający spokój i bezpieczeństwo pozostałych Gości i personelu Ośrodka a także ochronę mienia Ośrodka, w tym czystość obiektu noclegowego i jego otoczenia oraz bezpieczeństwo zamieszkujących Farmę Jantar zwierząt i ptaków.
2. Właściciel zobowiązany jest do:
  - a. prowadzenia zwierzęcia na uwięzi,
  - b. natychmiastowego usuwania wszelkich nieczystości pozostawionych przez zwierzę,
  - c. zapewnienia zachowania przez zwierzę ciszy w tym szczególnie ciszy nocnej,
  - d. nie dopuszczania do zakłócania przez zwierzę spokojnego korzystania z wypoczynku i zasobów Ośrodka przez pozostałych Gości a także ich zwierzęta.
3. Obowiązuje bezwzględny zakaz przebywania zwierząt na terenach rekreacyjnych Ośrodka, w tym szczególnie – w stajni, na padokach, w Mini ZOO i Ptaszarni, na placu gokartowym, na placach zabaw, na boisku do siatkówki, na terenie basenów odkrytych i plaż basenowych.
4. Ośrodek zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zwierząt dużych (które wyraźnie przekraczają dopuszczalną wagę), zwierząt nie mających potwierdzenia szczepień czy odrobaczenia oraz gatunków/ras powszechnie uznawanych za groźne lub agresywne.
5. Jeżeli pościel, materac, wykładzina lub inne elementy wyposażenia obiektu noclegowego w którym przebywa zwierzę, będą przez nie zabrudzone (sierść, błoto) lub uszkodzone, właściciel zwierzęcia jest zobowiązany do pokrycia kosztów wyrządzonych szkód według wyceny Właściciela Ośrodka.
6. Za wszelkie uszkodzenia przez zwierzę mienia Ośrodka i prywatnego mienia pozostałych Gości odpowiada właściciel zwierzęcia.

## §12

### Parkowanie pojazdów

1. Postój samochodu pod obiektem noclegowym jest dopuszczalne wyłącznie na czas wprowadzania lub wyprowadzania się.
2. Parkowanie samochodu możliwe jest wyłącznie na wydzielonym i wskazanym Klientowi miejscu parkingowym (parking niestrzeżony) na terenie Ośrodka, przypisanym do i oznakowanym numerem obiektu noclegowego.
3. Identyfikator pojazdu, opatrzony numerem obiektu noclegowego należy trzymać za szybą samochodu, w sposób umożliwiający identyfikację pojazdu podczas parkowania na terenie Ośrodka oraz wjazdu na teren Ośrodka.
4. Nie korzystanie przez Klienta z tego miejsca nie stanowi podstawy do żądania obniżenia kosztów pobytu, a miejsce takie nie może być przekazane przez Właściciela do użytkowania innemu Klientowi.
3. Jedynym dysponentem niewykorzystanych miejsc parkingowych jest Właściciel Ośrodka lub działający w jego imieniu personel Recepcji.
4. Klient może uzyskać miejsce parkingowe dla dodatkowego pojazdu, pod warunkiem istnienia wolnych miejsc parkingowych i po uiszczeniu opłaty za miejsce dodatkowe zgodnie z Cennikiem. Miejsce parkowania dodatkowego pojazdu wskazuje Klientowi Właściciel Ośrodka lub działający w jego imieniu personel Recepcji.
5. Miejsc parkingowe, przypisane do miejsca noclegowego Klienta jest dostępne wyłącznie w czasie określonym rezerwacją i obejmującym opłacony termin pobytu. Dotyczy to także opłaconych, dodatkowych miejsc parkingowych.

## §13

### Cisza nocna

1. Osoby mieszkające na terenie Ośrodka zobowiązane są do przestrzegania zasad dobrego sąsiedztwa, a w szczególności ciszy nocnej w godzinach od 22.00 do 6.00.
2. Na Klienta i/lub osoby objęte rezerwacją którzy zakłócają ciszę nocną, może zostać nałożona opłata jak za niszczenie mienia, w wysokości określonej przez Właściciela Ośrodka. W przypadku, jeśli zakłócanie ciszy nocnej ma charakter rażącego i/lub notorycznego zakłócania wypoczynku innych Gości Ośrodka, Klient może zostać poproszony o opuszczenie Ośrodka, bez prawa zwrotu wniesionych opłat.

## §14

### Odpowiedzialność za mienie

1. Klient i osoby objęte rezerwacją zobowiązani są do utrzymywania obiektu noclegowego i pozostawienia w dniu wyjazdu w stanie zastanym.
2. W obiektach noclegowych obowiązuje zakaz przemieszczania mebli.
3. Przy każdorazowym wyjściu z obiektu noclegowego, Klient i osoby objęte rezerwacją zobowiązani są do jego zabezpieczenia (zamknięcie okien, zamknięcie drzwi na klucz).
4. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w obiekcie noclegowym wartościowe przedmioty.
5. Z grilla należy korzystać poza drewnianym tarasem domku, a w okresie utrzymującej się suszy zaniechać jego rozpalania.
6. W przypadku niestabilnej (wietrznej lub/i deszczowej) pogody Klient powinien zabezpieczyć hamak przed zerwaniem lub zmoknięciem, poprzez zdjęcie materiału ze stelaża i schowanie go pod daszkiem tarasu.
7. Klient ma obowiązek zwrócić szczególną uwagę na należytą obsługę zaworów wody i urządzeń elektrycznych. Z uwagi na ochronę przeciwpożarową w obiekcie noclegowym nie można używać jakichkolwiek urządzeń zasilanych energią elektryczną, niestanowiących wyposażenia obiektu poza: ładowarkami do telefonów komórkowych, komputerów przenośnych i innych urządzeń mobilnych, maszynkami do golenia, suszarkami do włosów.
8. W przypadku wyrządzenia szkody w obiekcie noclegowym Klient zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania w pełni pokrywającego wartość poniesionych strat, w wysokości określonej przez Właściciela Ośrodka.

9. W przypadku umyślnego lub przypadkowego zniszczenia (uszkodzenia, zanieczyszczenia) obiektu noclegowego i/lub innego mienia Ośrodka, Klient powinien dokonać niezwłocznego zgłoszenia takiego faktu Właścicielowi Ośrodka lub personelowi Receptji Ośrodka.
10. Przed przystąpieniem do sprzątnięcia obiektów noclegowych po wyjeździe Klienta, są one sprawdzane przez personel Ośrodka. W przypadku ujawnienia wówczas niezgłoszonych przez Klienta usterek, zniszczeń bądź strat w wyposażeniu obiektu noclegowego, Właściciel lub personel Receptji informuje Klienta drogą telefoniczną, lub e-mail o zaistnieniu takiej sytuacji oraz o potrzebie naprawienia szkody i jej wysokości. Informacja taka obliguje Klienta do zrekompensowania powstałych strat i kosztów.
11. Jeśli Klient będzie się uchylał lub odmówi naprawy szkody, pokrycia kosztów usunięcia jej skutków Ośrodek może zgłosić roszczenia do Klienta, włącznie ze wstąpieniem na drogę sądową.
12. Po zakończeniu pobytu, przed wymeldowaniem, Klient zobowiązany jest do pozostawienia umytych naczyń i sprzętów kuchennych oraz wyrzucenia śmieci.

## **§15**

### **Zaplecze rekreacyjno - sportowe**

1. Przed skorzystaniem z zaplecza rekreacyjno-sportowego Klient i osoby objęte rezerwacją powinny zapoznać się z regulaminami poszczególnych obiektów rekreacyjnych i zastosować się do zawartych w tych regulaminach uregulowań.
2. Dzieci do lat 6 korzystające z brodzika/basenu obowiązują kąpiel w specjalnych pieluchach do pływania.
3. Dzieci poniżej 13 roku życia korzystają z terenów rekreacyjno - sportowych i wyłącznie pod opieką rodzica/opiekuna.
4. Niedozwolone jest wnoszenie zabawek oraz innych przedmiotów z piaskownic.
5. Po zakończeniu korzystania z zaplecza rekreacyjno-sportowego należy zostawić zastany porządek.
6. Poruszanie się gokartami rowerowymi jest możliwe wyłącznie na terenie wytyczonego placu gokartowego.
7. Korzystanie z miejsca na ognisko jest bezpłatne i dostępne dla wszystkich Gości Ośrodka.
8. W celu zorganizowania ogniska Klient powinien telefonicznie powiadomić personel Receptji Ośrodka, podając numer obiektu noclegowego i planowaną godzinę (czas trwania) ogniska.
9. Goście mogą korzystać z ogniska po godzinie 22.00, pod warunkiem zachowania ciszy nocnej.
10. Nie ma możliwości zarezerwowania ogniska na wyłączność. W przypadku gdy inni Goście zgłoszą chęć dołączenia do ogniska, należy udostępnić im taką możliwość.
11. Osoby, które jako ostatnie opuszczają teren ogniska są zobowiązane do zagaszenia ogniska, poprzez zalanie wodą.
12. W okresie utrzymujących się wysokich temperatur i suszy korzystanie z ogniska jest zabronione, a komunikat w tej sprawie zostaje wywieszony w miejscu na ognisko.

## **§16**

### **Zakaz palenia tytoniu**

1. W obiektach noclegowych oraz na terenie zaplecza rekreacyjno - sportowego (plac zabaw, teren przy trampolinie, boisko do piłki siatkowej i teren przyległy, plaże basenowe, Mini ZOO i Ptaszarnia) a w szczególności w pobliżu stajni i miejsca składowania słomy i siana obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu. Za naruszenie tego zakazu grozi kara pieniężna w wysokości do 500 zł.
2. Obowiązuje bezwzględny zakaz wyrzucania niedopałków i popiołu do pojemników na śmieci znajdujących się w obiektach noclegowych i wewnątrz innych dostępnych dla Gości Ośrodka obiektów.
3. Palenie tytoniu jest możliwe wyłącznie we wskazanych miejscach, a w przypadku obiektów noclegowych - na zewnątrz, o ile nie przeszkadza to innym Gościom.
4. Palenie na terenie miejsca na ognisko jest dopuszczalne, o ile nie przeszkadza to innym Gościom.
5. W miejscach wskazanych w pkt. 1 (z wyjątkiem obiektów noclegowych) obowiązuje również całkowity zakaz spożywania alkoholu.

## **§17**

### **Udogodnienia**

1. Korzystanie z pralni jest możliwe, z wyłączeniem sobót, w godzinach 10-17 (przerwa techniczna).
2. Do dyspozycji Gości jest pralnia (własny proszek) oraz stanowisko do prasowania. Istnieje możliwość nieodpłatnego wypożyczenia żelazka. W przypadku nie zwrócenia go w umówionym czasie, może być naliczona opłata.

## REGULAMIN OŚRODKA WYPOCZYNKOWEGO FARMA JANTAR

3. Klient korzystający z pralni wypełnia wyłożony tam rejestr prań, na podstawie którego zostanie naliczona opłata za pralnię, zgodnie z Cennikiem. Klient jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za pranie najpóźniej w przeddzień wyjazdu po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu takiego zamiaru personelowi Receptji Ośrodka.
4. Nieodpłatne przewozy busem GO ZOO na plażę w Jantarze i z powrotem są realizowane z placu przed barem zgodnie z rozkładem jazdy. Podstawą korzystania z przewozów jest okazanie kierowcy założonej na rękę opaski identyfikacyjnej mieszkańca Farmy Jantar (dotyczy wszystkich mieszkańców powyżej 3 lat). Dzieci mogą korzystać z przewozów wyłącznie pod opieką rodzica/opiekuna.

### **§18**

#### **Awarie**

1. Ośrodek zobowiązuje się do usunięcia wszelkich usterek powstałych w obiekcie noclegowym bez zbędnej zwłoki, maksymalnie w ciągu 72 godzin od jej zgłoszenia, chyba że charakter usterki decyduje o dłuższym czasie jej naprawy.
2. Wszelkie prośby oraz usterki należy zgłaszać telefonicznie personelowi Receptji Ośrodka.
3. Awary powstające z przyczyn niezależnych od Ośrodka (dostawa mediów, w tym TV oraz Internetu, awary sprzętów elektrycznych i elektronicznych) nie stanowią podstawy do rezygnacji z rezerwacji lub zmiany ceny za pobyt.

### **§19**

#### **Dane osobowe**

1. Dane osobowe przekazywane przez Klientów będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji rezerwacji. Szczegółowe zapisy w tej sprawie zawierają karta meldunkowa oraz Polityka Prywatności, opublikowana na stronie internetowej [www.farmajantar.pl](http://www.farmajantar.pl).

### **§20**

#### **Rozstrzygnięcie sporów, postanowienia końcowe**

1. Prawem właściwym dla sporów pomiędzy Właścicielem Ośrodka a Klientem jest prawo polskie. Spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Ośrodka.
2. Uwagi należy zgłaszać niezwłocznie w trakcie trwania pobytu telefonicznie personelowi Receptji Ośrodka.
3. Właściciel Ośrodka w indywidualny sposób rozpatruje sytuacje wyjątkowe, dotyczące Klientów niezależnie od ich woli i w tym kontekście rozważa kwestie ostatecznych rozliczeń za pobyt i korzystania z oferowanych usług.